



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่..... ม ๑ ๕
วันที่..... ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ...สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๑๑๙๕, ๑๑๙๖

ที่ กษ.๑๒๑๐.๔/ว.๒๕๖๕

วันที่ ๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับข้อเสนอโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการเกษตรและความมั่นคงอาหารภายใต้กรอบเอเปค ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กปร./กพร.

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ขอความร่วมมือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่สนใจ จัดส่งข้อเสนอโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการเกษตรและความมั่นคงอาหารภายใต้กรอบเอเปค ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๑๘/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) ขอสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอโครงการฯ ดังนี้

๑. การเสนอและการประเมินโครงการเอเปคมีกรอบระยะเวลาทั้งหมด ๒ รอบ ได้แก่ เดือนมีนาคม และเดือนมิถุนายน โดยใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ APEC Project Administration System (APAS)

๒. รูปแบบการเสนอโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ใช้งบประมาณของตนเอง (Self-Funded Project) โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ ๑) ยกร่างข้อเสนอตามแบบฟอร์ม APEC Self-Funded Project Proposal Coversheet ๒) มีสมาชิกเอเปคอย่างน้อย ๑ เขตเศรษฐกิจเป็นผู้สนับสนุนร่วม และ ๓) ขอความเห็นชอบข้อเสนอโครงการฯ จากกรอบการทำงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถเสนอโครงการฯ โดยใช้งบประมาณของตนเองได้ตลอดทั้งปี

๒.๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค (APEC Funded Project) โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ยกร่างข้อเสนอตามแบบฟอร์ม APEC Concept Note ๒) มีผู้สนับสนุนร่วมอย่างน้อย ๒ เขตเศรษฐกิจ ๓) ข้อเสนอโครงการฯ ต้องสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของวิสัยทัศน์ปุตราจาชา ค.ศ. ๒๐๔๐ และแผนปฏิบัติการอาโอทีอาโรอา และ ๔) สามารถเสนอโครงการฯ ได้ในกรอบระยะเวลาตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ต้องระบุหมวดกองทุนที่ต้องการขอรับการสนับสนุนด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ สวผ. ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการเกษตรและความมั่นคงอาหารภายใต้กรอบเอเปค ประจำปี ๒๕๖๗ โดยผู้ที่สนใจสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมายัง สวผ. และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inalro.inter@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อ สวผ. จะได้รวบรวมและจัดส่งให้ สศก. ต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นายอริยุชย์ นิลประพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๑๙๕, ๑๑๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๓๒. ๑๖๔๖

(นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

ข้อเสนอเชิงหลักการเอเปค

โปรดส่งไปยังผู้อำนวยการแผนงานสำนักเลขาธิการเอเปค ข้อเสนอเชิงหลักการที่มีจำนวนเกินกว่า ๕ หน้า (นับรวมใบปะหน้าและภาคผนวก A) และการจัดส่งที่ไม่สำเร็จจะไม่ถูกนำมาพิจารณา โดยคำตอบให้ใช้ตัวอักษร (Font) ขนาด ๑๐ นับตั้งแต่โครงการรอบที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องตอบภาคผนวก A ที่แนบมาให้สำเร็จเพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ปุตราชายาและแผนปฏิบัติการอาโอทีโอโรอา

ชื่อโครงการ:	
แหล่งที่มาของเงินทุน (เลือก ๑):	
☐ บัญชีเงินทุนโครงการทั่วไป (General Project Account: GPA) ☐ บัญชีพิเศษเพื่อการค้า การลงทุนเสรี และการอำนวยความสะดวก (Trade and Investment Liberalization and Facilitation Special Account: TILF) ☐ กองทุนสนับสนุนเอเปค (APEC Support Fund: ASF) – กองทุนทั่วไป ☐ กองทุนสนับสนุนเอเปค (APEC Support Fund: ASF) – กองทุนย่อย โปรดระบุชื่อกองทุนย่อยที่นี่:	
หัวข้อการประชุมเอเปค:	
เขตเศรษฐกิจเอเปคที่ยื่นเสนอ:	
ผู้สนับสนุนร่วม:	
วันเริ่มต้นโครงการที่คาดการณ์ไว้:	
วันสิ้นสุดโครงการ:	
รายละเอียดโครงการ: ไม่เกิน ๑๕๐ คำ • อะไรคือปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือตรวจสอบในโครงการ • กำหนดสิ่งสำคัญที่โครงการของท่านจะดำเนินการในประเด็นเกี่ยวกับอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และกับใคร (รายละเอียดจะต้องไม่เกินกว่าช่องว่างที่กำหนดให้ และใบปะหน้าจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)	
งบประมาณทั้งหมดของข้อเสนอโครงการ: (งบประมาณสนับสนุนจากเอเปค + งบประมาณของตนเอง): เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับมาจากเอเปค (เหรียญดอลลาร์สหรัฐ): แบ่งตามประเภท: ค่าเดินทาง: ค่าแรง : ค่าจัดงาน: ค่าเผยแพร่และจัดจำหน่าย :
รายการผลผลิตโครงการทั้งหมด: เช่น: ๑. เอกสารงานวิจัยและความเป็นมา ๒. งานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๓. รายงานสรุปผลโครงการ	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจำกัดผลผลิตของโครงการไว้ที่ ๓ หรือน้อยกว่า ๑. ๒. ๓.

ข้อมูลและการลงนามยืนยันของผู้รับผิดชอบโครงการ:**ชื่อ-นามสกุล:****ตำแหน่ง:****หน่วยงาน:****เบอร์โทรศัพท์:****อีเมล:**

ในฐานะของผู้รับผิดชอบโครงการและในฐานะตัวแทนของหน่วยงานข้างต้น ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการยื่นข้อเสนอโครงการนี้เป็นไปตามคู่มือโครงการเอเปคและโครงการจะปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว ในกรณีล้มเหลวคณะกรรมการด้านงบประมาณและการบริหาร (Budget and Management Committee: BMC) อาจปฏิเสธ หรือยกเลิกการให้ทุนสนับสนุนและ/หรืออนุมัติข้อเสนอโครงการ ข้าพเจ้าทราบดีว่าเงินทุนใดที่ได้รับอนุมัตินั้น ได้รับการจัดสรรตามข้อมูลในตารางงบประมาณในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีข้อมูลไม่สอดคล้องกันภายในเอกสาร ท่านผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ ผู้ประสานงานที่ระบุไว้ ยินยอมให้สำนักเลขาธิการเอเปครวบรวม ใช้เปิดเผย และส่งต่อข้อมูลในร่างข้อเสนอโครงการ ที่ส่งมายังสำนักเลขาธิการเอเปคตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศสิงคโปร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลของสำนักเลขาธิการเอเปค (<https://www.apec.org/PrivacyPolicy>) สำนักเลขาธิการเอเปคจะส่งต่อข้อมูลภายในร่างข้อเสนอโครงการนี้ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผิดชอบโครงการไปยังเขตเศรษฐกิจต่าง ๆ ผ่านทางสำนักเลขาธิการเอเปค

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ / วันที่

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์โครงการ: วัตถุประสงค์ประสงค์ที่ครอบคลุมของโครงการภายใน ๑๐๐ คำ หรือน้อยกว่า วัตถุประสงค์คือเป้าหมายที่ครอบคลุมของโครงการ เช่น “วัตถุประสงค์ของโครงการคือ การพัฒนาศักยภาพของเขตเศรษฐกิจเอเปคเพื่อรวบรวมและรายงานข้อมูลเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือริเริ่มทางด้านเพศระดับภูมิภาค รวมถึงการดำเนินงานตามแผนงาน La Serena ของเอเปค”	ระบุรายละเอียดในช่องนี้
--	--------------------------------

๓. ก) **ความสอดคล้อง – ปัญหา:** โครงการนี้มุ่งแก้ไขปัญหาใด? สร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่เขตเศรษฐกิจมากกว่าเขตเดียวหรือไม่?
- ข) **ความสอดคล้อง – ความเกี่ยวเนื่องกับเอเปค:** อธิบายลำดับความสำคัญ เป้าหมาย กลยุทธ์ และ/หรือผลกระทบเฉพาะของเอเปคที่โครงการสนับสนุน และอธิบายว่าโครงการจะนำไปสู่ความสำเร็จได้อย่างไร
- ค) **ความสอดคล้อง – ความเกี่ยวเนื่องกับเวทีการประชุม:** โครงการนี้ สอดคล้องกับแผนงาน/แผนกลยุทธ์ในเวทีการประชุมของท่านอย่างไร
๒. **คุณสมบัติและลำดับความสำคัญของกองทุน:** โครงการ ก) มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์และ ข) สนับสนุนลำดับความสำคัญของเงินทุนสำหรับกองทุนที่ได้รับการเสนอชื่อหรือกองทุนย่อยอย่างไร โปรดอ้างอิงจากเว็บไซต์เอเปค
๓. **การสร้างขีดความสามารถ:** โครงการจะสร้างขีดความสามารถของเขตเศรษฐกิจเอเปคอย่างไร สำหรับโครงการกองทุนสนับสนุนเอเปค (APEC Support Fund: ASF) โปรดระบุเขตเศรษฐกิจเอเปคที่กำลังพัฒนาที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

๔. วิธีการ: ท่านมีแผนจะดำเนินโครงการนี้อย่างไร? โปรดอธิบายตามหัวข้อเหล่านี้มาโดยสังเขป:
- **แผนงาน:** ให้ร่างแผนการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการในรูปแบบตารางอย่างง่าย แสดงผลผลิตและกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ รวมถึงวันที่หรือตารางเวลาที่เกี่ยวข้อง *โปรดระบุด้วยว่าท่านต้องการเก็บบันทึกกิจกรรมใด ๆ ของโครงการบ้าง
 - **ผู้ได้รับผลประโยชน์:** เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วม, ข้อมูลผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ, ผู้ใช้งานจริง, ผู้กำหนดนโยบาย, นักวิเคราะห์/ นักวิจัย, เพศ) และการมีส่วนร่วมในโครงการ
 - **การประเมินผล:** ระบุตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความคืบหน้าต่อผลผลิตของโครงการ โดยหากเป็นไปได้ให้จัดทำตัวชี้วัดที่สามารถประเมินผลกระทบต่อสตรีได้

ความเชื่อมโยง: ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ของเอเปคและที่ไม่ใช่เอเปค และวิธีการมีส่วนร่วม หากข้อเสนอนี้ต่อยอด (แต่ไม่ซ้ำซ้อน) กับงานของโครงการอื่น กิจกรรมนี้จะส่งเสริมการทำงานข้ามกรอบการทำงานร่วมกันได้อย่างไร

ภาคผนวก ก : ความสอดคล้องของโครงการต่อวิสัยทัศน์ปุตราจายา ๒๐๔๐ และแผนปฏิบัติการอาโอทีอาโรอา

โครงการเปิดทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ปุตราจายา ๒๐๔๐ (PV ๒๐๔๐) และแผนปฏิบัติการอาโอทีอาโรอา (APA)

ตารางด้านล่างนี้ ระบุวัตถุประสงค์ ๑๐ ข้อของ APA ภายใต้ ๓ ปัจจัยขับเคลื่อนของ PV ๒๐๔๐ โปรดใช้ช่องตัวเลือกด้านซ้าย เลือก ๑ วัตถุประสงค์หลักที่โครงการของท่านมีความสอดคล้องมากที่สุด และสามารถเลือก ๑ วัตถุประสงค์รอง จากปัจจัยขับเคลื่อน PV ๒๐๔๐ ที่เหมือนกันหรือต่างกันได้ (ไม่บังคับ)

เลือก ด้านล่าง:

๑ วัตถุประสงค์ หลัก	๑ (ไม่บังคับ) วัตถุประสงค์ รอง	ตารางปัจจัยขับเคลื่อน PV ๒๐๔๐ และวัตถุประสงค์ของ APA (ดู PV ๒๐๔๐ ฉบับเต็ม, คลิกที่นี่ here. / APA ฉบับเต็ม, คลิกที่นี่ here.)
☐	☐	ปัจจัยที่ ๑ การค้าและการลงทุน
☐	☐	วัตถุประสงค์: การค้าและการลงทุนระดับภูมิภาค ๑ “เพื่อให้แน่ใจว่าเอเชียแปซิฟิกจะยังคงเป็นเขตเศรษฐกิจระดับภูมิภาคที่มีพลวัตและเชื่อมโยงถึงกันมากที่สุดในโลก เราให้ความสำคัญถึงความสำคัญและจะทำงานร่วมกันต่อไปเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนอย่างเสรี เปิดกว้าง ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสิ่งแวดล้อมทางการค้าที่โปร่งใสและคาดการณ์ได้”
☐	☐	วัตถุประสงค์: ระบบการค้าพหุภาคีและการแสวงการค้าระหว่างประเทศ ๒ “เรายืนยันถึงการสนับสนุนของเราสำหรับข้อตกลงทางกฎหมายขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) ในการส่งเสริมระบบการค้าพหุภาคีที่ใช้งานได้ดี และส่งเสริมเสถียรภาพและการคาดการณ์ของการแสวงการค้าระหว่างประเทศ”
☐	☐	วัตถุประสงค์: เป้าหมายโบกอร์และการบูรณาการทางเศรษฐกิจในภูมิภาค ๓ “เราจะพัฒนาเป้าหมายโบกอร์และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคในลักษณะที่ขับเคลื่อนด้วยตลาด รวมถึงผ่านการทำงานในวาระเขตการค้าเสรีแห่งเอเชียแปซิฟิก (FTAAP) ซึ่งมีส่วนช่วยให้การค้าในวาระระดับภูมิภาคที่ครอบคลุมและมีมาตรฐานสูง”
☐	☐	วัตถุประสงค์: การเชื่อมต่อและห่วงโซ่อุปทาน ๔ “เราจะส่งเสริมการเชื่อมต่อที่ราบรื่น ห่วงโซ่อุปทานที่เข้มแข็งและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ”
☐	☐	ปัจจัยที่ ๒ นวัตกรรมและการเปลี่ยนเป็นดิจิทัล
☐	☐	วัตถุประสงค์: การปฏิรูปเชิงโครงสร้างและนวัตกรรม ๑ “เราจะดำเนินการปฏิรูปโครงสร้างและนโยบายเศรษฐกิจที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมนวัตกรรม ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและพลวัต”
☐	☐	วัตถุประสงค์: เศรษฐกิจดิจิทัลและการเชื่อมโยงระหว่างกันทั่วโลก ๒ “เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรและธุรกิจของเราในการมีส่วนร่วมและเติบโตในเศรษฐกิจโลกที่เชื่อมโยงถึงกัน เราจะส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ที่ซึ่งขับเคลื่อนด้วยตลาดและได้รับการสนับสนุนจากเศรษฐกิจดิจิทัลและนวัตกรรม”
☐	☐	วัตถุประสงค์: โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลง ๓ “เราจะเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เร่งรัดการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล ตลอดจนให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกของการไหลเวียนข้อมูล และเสริมสร้างความไว้วางใจของผู้บริโภคและธุรกิจในการทำธุรกรรมทางดิจิทัล”
☐	☐	ปัจจัยที่ ๓ การเติบโตที่แข็งแกร่ง สมดุล ปลอดภัย ยั่งยืน และครอบคลุม
☐	☐	วัตถุประสงค์: ความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและความครอบคลุมด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ๑ “เพื่อให้แน่ใจว่าภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีความเข้มแข็งต่อแรงกระแทก วิกฤตการณ์ โรคระบาด และเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เราจะส่งเสริมการเติบโตอย่างมีคุณภาพซึ่งนำมาซึ่งประโยชน์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้นสำหรับทุกคน ซึ่งรวมถึงผู้ประกอบการรายเล็กรายย่อย (MSMEs) ผู้หญิง และบุคคลอื่น ๆ ที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจแต่ไม่ได้ถูกนำมาใช้”
☐	☐	วัตถุประสงค์: การพัฒนาบุคลากรและทักษะสำหรับอนาคต ๒ “เราจะเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างครอบคลุม ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจและทางเทคนิคเพื่อให้บุคลากรของเรามีทักษะและความรู้ที่ดีขึ้นสำหรับอนาคต”
☐	☐	วัตถุประสงค์: ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ๓ “เราจะส่งเสริมนโยบายทางเศรษฐกิจ ความร่วมมือ และการเติบโต ซึ่งจะสนับสนุนความพยายามระดับโลกในการจัดการกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สภาพอากาศสุดขั้ว และภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อโลกที่ยั่งยืน”

หมายเหตุ: ขอแนะนำให้ท่านอธิบายอย่างละเอียดว่าโครงการของท่านมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เลือกไว้ข้างต้นอย่างไรในส่วนที่ ๑ (ข)
ความสอดคล้อง - ความเกี่ยวเนื่องกับเอเปค ของบันทึกแนวคิด (หน้า ๒)

ร่างข้อเสนอโครงการเอเปค แบบใช้งบประมาณของตนเอง

ส่งผ่านผู้อำนวยการแผนงานสำนักเลขาธิการเอเปค ข้อเสนอโครงการจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ.

ชื่อโครงการ:	
เลขที่โครงการ (ออกโดยสำนักเลขาธิการเอเปค):	
คณะกรรมการ / คณะทำงาน / ที่ประชุมย่อย / หน่วย ปฏิบัติการ:	
เขตเศรษฐกิจเอเปคที่ยื่นเสนอ:	
ผู้สนับสนุนร่วม (หากมี):	
วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมย่อย:	
วันเริ่มต้นโครงการที่คาดการณ์ไว้:	
วันสิ้นสุดโครงการ:	
สรุปรายละเอียดโครงการ: (โปรดระบุรายละเอียดของโครงการมา โดยสังเขป ไม่เกิน ๑๕๐ คำ รายละเอียดจะต้องมีการระบุหัวข้อโครงการ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลา และ สถานที่ และให้ระบุรายละเอียดเชิงลึกโดยการตอบ คำถามในหน้าถัดไป (รายละเอียดจะต้องไม่เกินกล่องข้อความที่ กำหนดให้ และใบร่างข้อเสนอจะต้องมีขนาดไม่เกิน หนึ่งหน้ากระดาษ)	
งบประมาณโครงการ (เหรียญดอลลาร์ สหรัฐฯ):	

ข้อมูลและการลงนามยืนยันของผู้รับผิดชอบโครงการ:

ชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

เบอร์โทรศัพท์:

อีเมล :

ในฐานะของผู้รับผิดชอบโครงการและในฐานะตัวแทนของเขตเศรษฐกิจเอเปคที่ยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้าจะทำให้แน่ใจว่าผลที่ได้จากโครงการ (รายงานผลโครงการ, ความก้าวหน้า, แผนนำเสนอข้อมูล, ข้อมูลนำเสนอ, แผนวิสัยทัศน์, ฯลฯ), จะมีความสอดคล้องกับเอกสารตีพิมพ์ของ เอเปค ตราสัญลักษณ์ และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิก่อนการเผยแพร่ ข้าพเจ้ายังจะทำให้แน่ใจว่าโครงการนี้จะมีความสอดคล้องกับคู่มือ แนวทางการบริหารจัดการความร่วมมือกับกลุ่มผู้ไม่เป็นสมาชิก (คู่มือที่: <http://www.apec.org/About-Us/About-APEC/Policies-and-Procedures.aspx>). ข้าพเจ้าทราบดีว่าตนเองเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการบริหารจัดการเงินงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรูปแบบการใช้งบประมาณของตนเอง

ด้วยการยื่นร่างข้อเสนอโครงการนี้ต่อสำนักเลขาธิการเอเปค ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ หรือ ผู้ประสานงานที่ระบุไว้ ยินยอมให้ สำนักเลขาธิการเอเปครวบรวม ใช้ เผยแพร่ และส่งต่อข้อมูลในร่างข้อเสนอโครงการที่ท่านส่งมายังสำนักเลขาธิการเอเปค อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศสิงคโปร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลของสำนักเลขาธิการ เอเปค (<https://www.apec.org/PrivacyPolicy>) สำนักเลขาธิการเอเปคจะส่งต่อข้อมูลภายในร่างข้อเสนอโครงการนี้ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผิดชอบโครงการไปยังเขตเศรษฐกิจต่าง ๆ ผ่านทางสำนักเลขาธิการเอเปค

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลายมือชื่อ ประธานที่ประชุม/ผู้นำหลัก

วันที่:

สาระสำคัญโครงการแบบใช้งบประมาณของตนเอง

๑. **ความสอดคล้อง – สร้างประโยชน์ให้กับภูมิภาค:** โครงการนี้มุ่งแก้ไขปัญหาใด? สร้างประโยชน์ให้แก่เขตเศรษฐกิจมากกว่าเขตเดียวหรือไม่?

ความสอดคล้อง – การสร้างศักยภาพ: โครงการนี้จะสามารถสร้างเสริมศักยภาพให้กับเขตเศรษฐกิจเอเปคได้อย่างไร?

๒. **วัตถุประสงค์:** โปรดระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการ

๓. **ความเกี่ยวข้อง – เอเปค:** อธิบายความจำเป็นเร่งด่วน เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และ/หรือ หลักฐานแสดงการสนับสนุนของโครงการ และคำอธิบายว่าโครงการมีส่วนช่วยให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างไร

ความเกี่ยวข้อง – การประชุม: โครงการนี้เกี่ยวข้องกับกับแผนการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์ของท่านอย่างไร?

๔. **วิธีการดำเนินการ:** ท่านวางแผนจะดำเนินโครงการนี้อย่างไร? โปรดอธิบายตามหัวข้อต่อไปนี้:

- **แผนการดำเนินงาน:** ตารางเวลาการดำเนินโครงการ วันเวลาของกิจกรรมที่สำคัญและผลผลิตที่ได้
- **ผู้ได้รับผลประโยชน์:** เกณฑ์การคัดเลือกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ (เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ใช้งานจริง ผู้กำหนดนโยบาย นักวิจัย/นักวิเคราะห์ เพศ) และการมีส่วนร่วมในโครงการ
- **การประเมินผล:** พัฒนาตัวชี้วัดเพื่อวัดความก้าวหน้า ผลลัพธ์โครงการและผลกระทบ/ผลสัมฤทธิ์ โดยหากเป็นไปได้ให้จัดทำตัวชี้วัดที่สามารถประเมินผลกระทบต่อสตรีได้
- **ความเชื่อมโยง:** ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเอเปคและไม่ใช่ของเอเปคและวิธีการมีส่วนร่วม ข้อเสนอสร้างโดยอ้างอิงจาก (แต่ไม่ได้มีการคัดลอก) งานของโครงการอื่น ๆ อย่างไร กิจกรรมดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างที่ประชุมได้อย่างไร



กรมส่งเสริมการเกษตร (สวก.)



เลขที่การ ส.ป.ก.
รับที่ ๗๗
วันที่ ๑๕ ม.ค.
วันที่ ๒๕

กลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ
รับที่ 38
วันที่ 18 ม.ค. 67
วันที่ ๒๕

รับที่ 781
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗
วันที่ ๒๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ โทร ๐ ๒๕๓๙ ๕๘๓๐
ที่ กษ ๑๓๑๘/ว ๑๑๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการเกษตรและความมั่นคงอาหารภายใต้กรอบเอเปค
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ในฐานะผู้ประสานงานหลักของคณะทำงานความร่วมมือทางวิชาการด้านการเกษตร (Agricultural Technical Cooperation Working Group: ATCWG) และหุ้นส่วนเชิงนโยบายด้านความมั่นคงอาหาร (Policy Partnership on Food Security: PPFS) ภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชีย-แปซิฟิกหรือเอเปค (Asia-Pacific Economic Cooperation: APEC) ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากสำนักเลขาธิการเอเปคเกี่ยวกับการเสนอโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่สนใจพิจารณาจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ

สศก. จึงขอเรียนสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอโครงการฯ ดังนี้

๑. กรอบระยะเวลา เอเปคกำหนดให้มีการเสนอโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ เดือนมีนาคม และรอบที่ ๒ เดือนมิถุนายน โดยใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ APEC Project Administration System (APAS) สำหรับการเสนอและการประเมินโครงการเอเปค

๒. รูปแบบการเสนอโครงการฯ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ใช้งบประมาณของตนเอง (Self-Funded Project) สมาชิกเอเปคสามารถเสนอโครงการฯ โดยใช้งบประมาณของตนเองได้ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ (๑) ยกร่างข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์ม APEC Self-Funded Project Proposal Coversheet (เอกสารแนบ ๑) (๒) มีสมาชิกเอเปคอย่างน้อย ๑ เขตเศรษฐกิจเป็นผู้สนับสนุนร่วม (Co-Sponsor) และ (๓) ขอความเห็นชอบข้อเสนอโครงการฯ จากกรอบการทำงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถเสนอโครงการฯ โดยใช้งบประมาณของตนเองได้ตลอดทั้งปี

๒.๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค (APEC Funded Project) สมาชิกเอเปคสามารถเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ยกร่างข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์ม APEC Concept Note (เอกสารแนบ ๒) (๒) มีสมาชิกเอเปคอย่างน้อย ๒ เขตเศรษฐกิจเป็นผู้สนับสนุนร่วม (๓) ข้อเสนอโครงการฯ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของวิสัยทัศน์ปุตราจายา ค.ศ. ๒๐๔๐ (APEC Putrajaya Vision ๒๐๔๐) และแผนปฏิบัติการอาโอทีอาโรอา (Aotearoa Plan of Actions) และ (๔) สามารถเสนอโครงการฯ ได้ในกรอบระยะเวลาตามข้อที่ ๑ ทั้งนี้ ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการจะต้องระบุหมวดของกองทุนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน โดยมีหมวดกองทุนที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ประกอบด้วย

๒.๒.๑ General Project Account (GPA): กำหนดประเด็นความสำคัญในการสนับสนุนงบประมาณ ประกอบด้วย (๑) การสร้างภูมิภาคที่ยืดหยุ่นและเชื่อมโยงถึงกันที่พัฒนาความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจในวงกว้าง (๒) การสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนวัตกรรมเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน (๓) อนาคตที่เท่าเทียมและครอบคลุมสำหรับทุกคน (๔) การค้าและการลงทุนสำหรับการเจริญเติบโตที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกัน (๕) นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจในระบบและเศรษฐกิจโลก และ (๖) การเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยืดหยุ่น

๒.๒.๒ APEC Support Fund (ASF) แบ่งเป็น ๒ ประเภททุนย่อย ได้แก่

๒.๒.๒.๑ ประเภททุนทั่วไป (General Fund) มีข้อกำหนดให้โครงการมีความสอดคล้องกับปฏิญญา แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์ หรือประเด็นสำคัญประจำปี (priorities) ของเอเปค และมีความสอดคล้องกับประเด็นที่เอเปคกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานมะนิลา (Manila Framework) โดยกำหนดประเด็นความสำคัญในการสนับสนุนงบประมาณ ประกอบด้วย (๑) พัฒนาทุนมนุษย์เพื่อให้ได้รับประโยชน์จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (๒) พัฒนาลาดทุนที่มั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพผ่านการปฏิรูปโครงสร้าง (๓) ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจเพื่อผลักดันเขตเศรษฐกิจให้เข้าสู่ตลาดโลก (๔) ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕) คุ้มครองคุณภาพชีวิตด้วยการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ SMEs (๗) ส่งเสริมการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก (๘) พัฒนาสมรรถนะในการต่อต้านการก่อการร้าย และความมั่นคงของมนุษย์ (๙) ส่งเสริมการพัฒนาโดยใช้แนวความคิดเศรษฐกิจฐานความรู้ และ (๑๐) แก้ปัญหาโลกาภิวัตน์ทางด้านสังคม

๒.๒.๒.๒ ประเภททุนย่อย (Sub-Funds) เอเปคได้รับงบประมาณของประเภททุนย่อยประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) ความมั่นคงของมนุษย์ (๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน คาร์บอนต่ำ และความยืดหยุ่นของพลังงาน (๓) การเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทาน (๔) เขตการค้าเสรีเอเชีย-แปซิฟิก และห่วงโซ่คุณค่าโลก (๕) การพัฒนานวัตกรรม การปฏิรูปและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (๖) การเชื่อมโยงระหว่างกัน (๗) วิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม และรายย่อย (๘) ผู้หญิงและเศรษฐกิจ (๙) การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ห่างไกล (๑๐) นวัตกรรมดิจิทัล (๑๑) นวัตกรรมและการจัดการขยะทะเล (๑๒) การเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านกฎหมายเศรษฐกิจ (๑๓) ความร่วมมือของเอเปคในการต่อสู้กับโควิด-๑๙ และการฟื้นฟูเศรษฐกิจ และ (๑๔) การพัฒนาแผนปฏิบัติการของเอเปคเพื่อการปฏิรูปโครงสร้าง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน สศก. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานในการเสนอโครงการฯ รวมถึงการประสานกับสมาชิกเอเปค เพื่อขอให้เป็นผู้สนับสนุนร่วม โดยผู้ที่สนใจจะเสนอโครงการฯ สามารถศึกษารายละเอียดขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนจากเอเปคได้จาก Project Session Dates for 2024 (เอกสารแนบ ๓)

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะทำข้อเสนอโครงการฯ รอบที่ ๑ ขอได้โปรดจัดส่งแบบฟอร์มตามข้อ ๒.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ สศก. ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.apec.org/Projects/Applying-for-Funds.aspx> และดาวน์โหลดเอกสารแนบ ๑ - ๓ ได้ทาง URL shorturl.at/irDH5 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนางกนกวรรณ ชูวิเชียร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๕๘๓๐ หรือ ๐๙๔ ๖๒๔ ๖๓๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ k.choovichian@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

shorturl.at/irDH5



เอกสารแนบ ๑ - ๓

(นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นาย.สมพงษ์ / สศก.

พิจิตร

010100

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข) / สศก.

- ๗๐๓๓ ๑ รด
- ๗๐๓๓ ๑ รด